

Numéro Unique (à conserver par le client) : \_\_\_\_\_



(Instructions pour Rédiger le Numéro Unique : Pour créer un numéro unique, inscrivez vos initiales suivies du nom de la commune et de la date au format JJMMAAAA. Par exemple, pour un dépôt réalisé le 23 mai 2024 à Vieux-Marché par une personne avec les initiales ML, le numéro unique serait : MLVIEUXMARCHE230524.)

Numéro Unique (reporté) : \_\_\_\_\_ **BORDERAU DE CONFIRMATION**

Ville de collecte : \_\_\_\_\_ Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_ Email : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

### Détails des Pièces Textiles à Retoucher

N°	Description de la pièce	Travail à effectuer	Observations
1			
2			
3			
4			
5			

### Observations Générales

Date de Dépôt : \_\_\_\_\_

Signature Client

Signature Point Dépôt

Trégor Tissus

06.14.91.07.44  
[couture@tregortissus.fr](mailto:couture@tregortissus.fr)  
[www.tregortissus.fr](http://www.tregortissus.fr)



**Remarques Importantes:** Veuillez vérifier toutes les informations et les travaux à effectuer avant de signer. Toute modification ultérieure devra être communiquée immédiatement. Ce bordereau de confirmation a pour but d'assurer un suivi rigoureux des travaux de retouche et de garantir la satisfaction du client. Merci pour votre confiance!

### Instructions pour le Point de Dépôt

1. Remplir tous les champs obligatoires.
2. Détailler précisément chaque pièce textile et le travail demandé.
3. Notez toute observation pertinente pour le travail de retouche.
4. Faites signer le bordereau par le client et la couturière.
5. Remettre une copie au client et conserver une copie pour le suivi en atelier.

Veuillez contacter Trégor Tissus en cas de questions ou de besoin d'informations supplémentaires.